

NUS ITALIA s.r.l.

OFFERTA “E” - Stato Patrimoniale e Conto Economico e Scritture di Assestamento

DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI - ESERCIZIO 20XX E SUCCESSIVI

La metodologia comporterà due fasi: la prima fase consiste in una ns. preliminare indicazione degli atti e documenti che l'ente dovrà predisporre e trasmettere presso i ns. uffici; la seconda fase consiste in una analisi della documentazione prodotta con la indicazione degli eventuali ulteriori atti integrativi nonché dei possibili dati mancanti.

Indichiamo in sintesi la metodologia:

- Assunzione, analisi ed elaborazione dei dati di inerenza patrimoniale ed economica presenti nel CONTO DEL BILANCIO esercizio 2016 e relativi moduli pertinenti facenti parte dell'allegato 10 del D.Lgs.118/2011.
- Assunzione delle note documentali relative alle immobilizzazioni finanziarie: Partecipazioni e crediti di finanziamento concessi a terzi.
- Assunzione, determinazione, analisi ed elaborazione dei dati relativi alle Rimanenze, dei Ratei e Risconti, della contabilità IVA.
- Assunzione ed analisi di finanziamenti, contributi , trasferimenti in conto capitale e proventi da concessione da edificare.
- Verifiche e riscontri della situazione relativa alla assunzione di nuovi Mutui presso la Cassa DDPP o altri enti nonché debiti per emissioni di prestiti obbligazionari ed altri debiti di finanziamento.
- Analisi di eventuali Plusvalenze e Minusvalenze Patrimoniali.
- Analisi delle sopravvenienze e insussistenze dell'Attivo e del Passivo.
- Compilazione e riscontri reciproci tra stato patrimoniale e conto economico.
- Analisi delle eccezioni, compilazione definitiva dei moduli, specificazione della nota integrativa e redazione della relazione descrittiva.
- Stampa dei modelli ufficiali definitivi .
- Assistenza sino alla approvazione dei modelli .

MODALITÀ OPERATIVE - TEMPI D'OPERA

le scadenze indicative per la consegna degli elaborati saranno le seguenti:

Stato patrimoniale e conto economico per l'esercizio 20AA entro il 30.04.20AB

Stato patrimoniale e conto economico per l'esercizio 20BB entro il 30.04.20BC

Stato patrimoniale e conto economico per l'esercizio 20CC entro il 30.04.20CD

LE SCADENZE INDICATE PER L'INCARICO ANNUALE SONO IMPEGNATIVE PER CONFERME DI INCARICO CHE CI PERVERRANNO ENTRO IL 15 FEBBRAIO 20AB ; VICEVERSA I TEMPI DI CONSEGNA SONO DA INTENDERSI A 60GG DALLA DATA DI COMUNICAZIONE DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMUNQUE DOPO 10GG DALLA CONSEGNA DEL CONTO DEL BILANCIO E DI TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI CORRELATI RELATIVO ALL'ESERCIZIO 20AA E SUCCESSIVI

La prestazione comprenderà ogni costo ed onere da sopportare per personale, vettovagliamento, alloggio, trasporto, e quant'altro necessario all'esecuzione completa dell'incarico.
