

# NUS ITALIA s.r.l.

## OFFERTA "A" - Aggiornamento degli Inventari - C.to del Patrimonio Immobilizzazioni

<u>Prestazioni per BENI MOBILI</u>	<u>Prestazioni per BENI IMMOBILI</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi ed elaborazione dati per le variazioni contabili e patrimoniali intervenute: nuovi acquisti, alienazioni, dismissioni ed eventuali movimentazioni di beni se <u>documentati da notule cartacee specifiche</u> - eventuale indicazione della ubicazione presunta del bene</li><li>• Consultazione della raccolta degli atti amministrativi quali Deliberazioni e Determinazioni</li><li>• Consultazione delle liquidazioni/fatture fornitori o degli atti preventivi al fine di determinare, se indicato, le effettive quantità e tipologie di beni forniti, nonché i costi unitari di ogni singolo bene o i costi delle universalità di beni</li><li>• Redazione di schede, stampe di elaborati e resoconti aggiornati da allegare allo stato patrimoniale compreso eventualmente il C.to del Consegnatario in formato digitale</li><li>• Aggiornamento dello stato patrimoniale al 31.12.2016 e successivi con <b>compilazione della parte relativa alle <u>sole immobilizzazioni materiali e immateriali</u></b> modello allegato 10 D.Lgs.118/2011</li><li>• Determinazione delle quote di Ammortamento tecnico secondo le metodologie indicate nel D.Lgs.118/2011 allegato 4/3 punto 4.18.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi ed elaborazione dati per le variazioni giuridiche e patrimoniali intervenute: acquisti e/o vendite e/o donazioni e/o convenzioni e/o concessioni di diritto di superficie e/o realizzazione di nuove opere e/o interventi di manutenzione straordinaria</li><li>• Consultazione dei Repertori dei Contratti realizzati dal Segretario e dei relativi Contratti</li><li>• Consultazione dei dati presenti presso il servizio di pubblicità immobiliare (ex Conservatoria dei Registri Immobiliari) tramite il <u>servizio di collegamento telematico</u> fornito dal Ministero delle Finanze - Agenzia del territorio</li><li>• Consultazione del mastro delle liquidazioni sia competenza che residui registrate al titolo secondo della spesa</li><li>• Consultazione della raccolta degli atti amministrativi: Deliberazioni, Determinazioni, Ordinanze</li><li>• Determinazione delle <b>Immobilizzazioni in corso</b> tramite <b>l'Analisi</b> ed il <u>raffronto tra:</u> A) i contratti di appalto di opere repertoriati e presenti nell'archivio dati, B) gli stati di avanzamento liquidati o eventuale annotazione dei mandati di pagamento emessi, C) le <b>contabilità finali</b> e/o i Collaudi /C.R.E.(certificati di regolare esecuzione) per i lavori conclusi</li><li>• Aggiornamento del Patrimonio permanente al 31.12.2016 e successivi con <b>compilazione della parte relativa alle <u>sole immobilizzazioni materiali e immateriali</u></b> modello allegato 10 D.Lgs.118/2011</li><li>• Determinazione delle quote di Ammortamento tecnico secondo le metodologie indicate nel D.Lgs.118/2011 allegato 4/3 punto 4.18.</li><li>• Redazione di schede, stampe di elaborati e resoconti aggiornati da allegare allo stato patrimoniale</li></ul>

### Supporti che l'Ente dovrà rendere disponibili e/o produrre

**Dati di accesso** ("home utente e password") per le visure catastali, le ispezioni ipotecarie e l'estrazione dei dati catastali tramite il servizio telematico SISTER - <http://sister.agenziaterritorio.it> menù consultazione e servizi per i comuni/enti

**Raccolta dei file delle fatture elettroniche ricevute dall'ente** (raccolta completa dei file in formato pdf o xml)

**Indici informatizzati** di atti amministrativi quali deliberazioni, determinazioni e atti di liquidazione

**Accesso alla raccolta** dei documenti amministrativi in formato digitale tramite software di gestione dell'Ente oppure tramite collegamento on-line

### Metodologie organizzative

L'Ente dovrà individuare un preposto (il Responsabile del Procedimento o altro delegato) che svolgerà un ruolo di semplice mediatore tra gli operatori di Nus Italia srl ed i Responsabili e Funzionari dell'Ente. Il **fine** è di permettere agli operatori Nus Italia srl, tramite la presentazione dei Funzionari dell'Ente le seguenti funzioni: l'accesso agli uffici e/o luoghi interessati dall'indagine; la consultazione e ove necessario la copia o stampa di atti di inerenza Patrimoniale; la migliore disponibilità di accesso e di tempi compatibilmente con le attività proprie dell'Ente; l'eventuale utilizzo di macchine fotocopiatrici e informatiche; la individuazione di un luogo/postazione provvisoria che divenga base operativa di Nus Italia srl; sarà realizzata dagli operatori di Nus Italia srl, una volta definiti i locali e gli arredi ove sono ubicati i documenti, l'approvvigionamento fisico, la consultazione e la ricollocazione nei luoghi di origine di ogni atto o documento, indiziario o probatorio, di natura amministrativa o giuridica o contabile;

La prestazione comprenderà ogni costo ed onere da sopportare per personale, vettovagliamento, alloggio, trasporto, e quant'altro necessario all'esecuzione completa dell'incarico.