

NUS ITALIA s.r.l.

OFFERTA "A" - Aggiornamento degli Inventari - C.to del Patrimonio Immobilizzazioni

<u>Prestazioni per BENI MOBILI</u>	<u>Prestazioni per BENI IMMOBILI</u>
<ul style="list-style-type: none">Analisi ed elaborazione dati per le variazioni contabili e patrimoniali intervenute: nuovi acquisti, eventuali alienazioni e eventuali movimentazioni di beni se <u>documentati da notule cartacee specifiche</u> - eventuale indicazione della ubicazione presunta del bene.Consultazione della raccolta degli atti amministrativi: Deliberazioni, Determinazioni, OrdinanzeConsultazione delle fatture fornitori o degli atti preventivi al fine di determinare, se indicato, le effettive quantita' e tipologie di beni forniti, nonche' i costi unitari di ogni singolo bene o i costi delle universalita' di beniRedazione di schede, stampe di elaborati e resoconti aggiornati da allegare al Conto del Patrimonio compreso eventualmente il C.to del ConsegnatarioAggiornamento del C.to del Patrimonio con compilazione della parte relativa alle sole immobilizzazioni materiali e immateriali dell'ex modello 20 DPR 194/96 (nuovo costituendo modello previsto dal D.lvo 267/2000 art.160)Determinazione delle quote di Ammortamento sia tecnico che da accantonare e dei valori aggiornati secondo le metodologie indicate nel D.Lvo 267/2000 artt. 167,229,230 e D.Lvo 77/95 art.117.Definizione delle consistenze Patrimoniali da utilizzare per aggiornare lo stato delle risorse strumentali del PEG o del Piano di Attribuzione delle Risorse e degli Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">Analisi ed elaborazione dati per le variazioni giuridiche e patrimoniali intervenute: acquisti e/o vendite e/o donazioni e/o convenzioni e/o concessioni di diritto di superficie e/o realizzazione di nuove opere e/o interventi di manutenzione straordinariaConsultazione dei Repertori dei Contratti realizzati dal Segretario e dei relativi ContrattiConsultazione dei dati presenti presso il servizio di pubblicita' immobiliare (ex Conservatoria dei Registri Immobiliari tramite il <u>servizio di collegamento telematico</u> fornito dal Ministero delle Finanze - Agenzia del territorioConsultazione del mastro dei mandati sia competenza che residui registrati al titolo secondo della spesaConsultazione della raccolta degli atti amministrativi: Deliberazioni, Determinazioni, OrdinanzeDeterminazione delle Immobilizzazioni in corso tramite l'Analisi e il <u>raffronto tra:</u> A) i contratti di appalto di opere repertoriati e presenti nell'archivio dati, B) gli stati di avanzamento liquidati con annotazione dei mandati di pagamento emessi, C) le contabilita' finali e/o i Collaudi /C.R.E.(certificati di regolare esecuzione) per i lavori conclusiAggiornamento del Patrimonio permanente con compilazione della parte relativa alle sole immobilizzazioni materiali e immateriali dell'ex modello 20 DPR 194/96 (nuovo realizzando modello previsto dal D.lvo 267/2000 art.160)Determinazione delle quote di Ammortamento sia tecnico che da accantonare e dei valori aggiornati secondo le metodologie indicate nel nel D.Lvo 267/2000 artt. 167,229,230 e D.Lvo 77/95 art.117.Redazione di schede, stampe di elaborati e resoconti aggiornati da allegare al Conto del Patrimonio

Supporti che l'Ente dovra rendere disponibili e/o produrre

Dati di accesso ("nome utente e password") sia per le visure catastali che per le ispezioni ipotecarie tramite il servizio telematico (SISTER - <http://sister.agenziaterritorio.it>) fornito GRATUITAMENTE all'Ente dal Ministero delle Finanze - Agenzia del territorio - Conservatoria dei catasti e servizi di pubblicita' immobiliare (ex UTE e Conservatoria dei Registri Immobiliari) tramite apposita Convenzione per acquisizione Gratuita prevista dal D.lvo 445 del 28.12.2000 e dal decreto del direttore dell'Agenzia del territorio del 18 dicembre 2007.

Metodologie organizzative

L'Ente dovra' individuare un preposto (il Responsabile del Procedimento o altro delegato) che svolgera' un ruolo di semplice mediatore tra gli operatori di Nus italia srl ed i Responsabili e Funzionari dell'Ente. Il fine e' di permettere agli operatori Nus Italia srl, tramite la presentazione dei Funzionari dell'Ente le seguenti funzioni:

l'accesso agli uffici e/o luoghi interessati dall'indagine; la consultazione e ove necessario la copia o stampa di atti di inerenza Patrimoniale; la migliore disponibilita' di accesso e di tempi compatibilmente con le attivita' proprie dell'Ente; l'eventuale utilizzo di macchine fotocopiatrici e informatiche; la individuazione di un luogo/postazione provvisoria che divenga base operativa di Nus Italia srl; sara' realizzata dagli operatori di Nus Italia srl, una volta definiti i locali e gli arredi ove sono ubicati i documenti, l'approvvigionamento fisico, la consultazione e la ricollocazione nei luoghi di origine di ogni atto o documento, indiziario o probatorio, di natura amministrativa o giuridica o contabile;